

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2015-07-14

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	KRAJOWE STOWARZYSZENIE SOŁTYSÓW		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo WIELKOPOLSKIE	Powiat M. KONIN
Gmina M. KONIN	Ulica ZOFII URBANOWSKIEJ	Nr domu 8	Nr lokalu
Miejscowość KONIN	Kod pocztowy 62-500	Poczta KONIN	Nr telefonu 63 243 75 80
Nr faksu 63 243 75 80	E-mail biuro@kss.org.pl	Strona www www.kss.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-07-26		
5. Numer REGON	31022394100000	6. Numer KRS	0000039470
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Ireneusz Niewiarowski	Prezes	TAK
	Barbara Czachura	Wiceprezes	TAK
	Feliks Januchta	Wiceprezes	TAK
	Stanisław Lawera	Wiceprezes	TAK
	Sławomir Królak	Skarbnik	TAK
	Paweł Odrobina	Sekretarz	TAK
Stanisław Małachwiej	Członek	TAK	
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Waldemar Małaczyński	Przewodniczący	TAK
	Zbigniew Orzechowski	Z-ca Przewodniczącego	TAK
	Wincenty Pawelczyk	Sekretarz	TAK
	Adam Radłowski	Członek	TAK
	Eugeniusz Urbaniak	Członek	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem statutowym Stowarzyszenia jest realizacja zadań publicznych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; 2. działalności charytatywnej; 3. podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 4. ochrony i promocji zdrowia; 5. działania na rzecz osób niepełnosprawnych; 6. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; 7. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn; 8. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; 9. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; 3 10. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; 11. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; 12. wypoczynku dzieci i młodzieży; 13. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; 14. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; 15. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; 16. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; 17. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą; 18. upowszechniania i ochrony praw konsumentów; 19. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; 20. promocji i organizacji wolontariatu; 21. działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa jest w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z dnia 29 maja 2003 roku, poz. 873) w zakresie realizacji, określonych ustawą, zadań publicznych.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie osiąga swoje cele określone w § 4, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Reprezentowanie i obronę wspólnych społecznych i prawnych interesów społeczności wiejskich i samorządów mieszkańców wsi. b) Wypracowanie zasad współdziałania i form dalszej integracji środowiska sołtysów. c) Inicjowanie współdziałania sołtysów i samorządu sołectkiego z organizacjami społeczno- kulturalnymi oraz zawodowymi działającymi na rzecz rozwoju cywilizacyjnego, społecznego i ekonomicznego obszarów wiejskich. d) Współdziałanie z organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami oraz organami administracji rządowej w sprawach dotyczących rozwoju oraz doskonalenia samorządu terytorialnego. e) Podejmowanie działań na rzecz inicjatyw legislacyjnych zmierzających

do poprawienia
prawa samorządowego zarówno w odniesieniu do aktów rządu
ustawowego jak i przepisów
gminnych traktujących o wewnętrznym ustroju gmin, jak też sołectw
(statuty sołectw).

f) Organizowanie międzystowarzyszeniowych działań dotyczących
wspierania inicjatyw
podejmowanych przez sołtysów i samorządy wiejskie na rzecz szeroko
rozumianego
rozwoju środowisk wiejskich.

g) Reprezentowanie członków wobec organów i instytucji centralnych i na
forum
międzynarodowym.

h) Organizowanie działań międzystowarzyszeniowych o zasięgu krajowym
i regionalnym,
w tym konferencji, zjazdów, seminariów, szkoleń i konkursów.

i) Współdziałanie z organami samorządowymi oraz państwowymi i innymi
organizacjami,
stowarzyszeniami i instytucjami, w tym jednostkami zaplecza naukowo-
badawczego
i dydaktycznego ruchu samorządowego.

4

j) Prowadzenie działalności wydawniczej i kolportażowej w zakresie
publikacji
specjalistycznych, propagowania doświadczeń i opinii sfederowanych
stowarzyszeń,
opracowań własnych i innych.

k) Propagowanie, wspomaganie i prowadzenie działalności szkoleniowej i
edukacyjnej
w zakresie wiedzy samorządowej i obywatelskiej środowisk wiejskich, w
szczególności
w kontekście regulacji prawnych wynikających z członkostwa w Unii
Europejskiej.

l) Prezentowanie wobec społeczeństwa, władz i organów samorządowych
oraz
państwowych, a także innych organizacji i instytucji wspólnych poglądów i
opinii
dotyczących poziomu i efektywności społeczno-kulturalnych jak i
produkcyjno-rolnych
warunków życia na wsi, uregulowań prawnych, w zakresie samorządu
terytorialnego oraz
roli i zadań sołtysów.

m) Formułowanie zaleceń wobec członków Stowarzyszenia istotnych z
punktu widzenia
realizacji celów statutowych.

n) Podejmowanie doradztwa społeczno-prawnego w sprawach
prawidłowego funkcjonowania
organów sołectwa, a w szczególności sołtysów jako organów
wykonawczych wsi,
zebrań wiejskich jako organów uchwałodawczych wsi oraz rad sołeckich
jako organów
pomocniczych sołtysów.

o) Organizowanie pomocy fachowej sołtysom w szczególności w takich
kwestiach jak:

- tworzenie jednostek pomocniczych gmin,
- sposobu prowadzenia konsultacji z mieszkańcami,
- zasad opracowywania planów oraz programów rozwoju gospodarki
sołeckiej,
- prawidłowych form oraz metod zarządzania, korzystania oraz
rozporządzania dochodami
z mienia komunalnego w zakresie określonym w statutach oraz
korzystania ze środków

z funduszu sołeckiego oraz innych możliwości wsparcia dla sołectw,

- optymalnych sposobów samodzielności działania względem przysługującego sołectwom mienia.

p) Inicjowanie i podejmowanie czynności zapewniających stałe doskonalenie organizacji działań międzystowarzyszeniowych w zakresie kultury fizycznej, sportu na wsi, działalności kulturalnej oraz ochrony środowiska naturalnego.

q) Występowanie do organów samorządowych jak i administracji rządowej oraz innych organizacji i instytucji z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołtysów oraz samorządów mieszkańców wsi, w szczególności zaś odnoszących się do poprawy warunków pracy sołtysów w środowisku lokalnym w celu zwiększenia jej efektywności.

r) Podejmowanie wyróżnień społecznych dla sołtysów mających szczególnie dodatnie wyniki pracy.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>1. Realizacja projektu „Fundusz sołecki w działaniu” 1 czerwca 2014 r. – 31 lipca 2015 r.</p> <p>Projekt Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, służy doskonaleniu umiejętności planowania zamierzeń w wymiarze planu rozwoju wsi i w skali projektu, uczy prawidłowego prowadzenia zebrania wiejskiego wskazującego zadania do finansowania i wspiera realizację przedsięwzięć finansowanych ze środków z funduszu sołeckiego.</p> <p>Projekt wzmacnia aktywność i podmiotowość wiejskich środowisk i dostarcza ważnego wsparcia w zakresie praktycznego diagnozowania, planowania i decydowania o zadaniach przeznaczonych do realizacji.</p> <p>Projekt pomaga wiejskim społecznościom w praktycznym planowaniu rozwoju i zarządzaniu społeczną aktywnością.</p> <p>Uczestnicy projektu: sołtysi, liderzy wiejscy oraz osoby, które prowadzą działalność w organizacjach społecznych bądź jednostkach pomocniczych i zadeklarowały gotowości do zaangażowania w zaplanowane formy aktywności. W każdej grupie znajdują się reprezentanci z 3-4 sołectw z terenu jednej gminy bądź kilku gmin z obszarów dwóch województw: wielkopolskiego i kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Opis poszczególnych działań</p> <p>1. Wydanie poradnika „Fundusz w działaniu”. Do lektury zachęca prosty język, graficzne ilustracje ułatwiające rozumienie, przejrzysta i przystępna forma. Poradnik stanowi podstawę do prowadzenia zajęć warsztatowych i do przygotowania zadań realizowanych przez uczestników w trakcie projektu.</p> <p>Poradnik zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przystępne omówienie podstaw programowych i prawnych funduszu sołeckiego z odniesieniem do dokumentów europejskich, krajowych i regionalnych. • Zarządzanie lokalną aktywnością w zgodzie z konstytucyjną zasadą dialogu i partnerstwa. Komunikacja, dialog, planowanie, przywództwo, współdziałanie i inne aspekty aktywności lokalnych środowisk. • Podstawy zarządzania strategicznego i zarządzania projektem w odniesieniu do planów rozwoju wsi i projektów finansowanych z funduszu sołeckiego. <p>Poradnik został wydany we wrześniu 2014 r.</p> <p>Warsztaty</p> <p>Sześć zajęć warsztatowych zostało przeprowadzonych w 3 grupach 15-osobowych w miejscowości: Białe Błota (woj. kujawsko-pomorskie), w Skulsku i Kłodawie (woj. wielkopolskie).</p> <p>36 godz. dydaktycznych dla każdej grupy w dwóch cyklach:</p> <p>CYKL A: rozwój kompetencji w zakresie komunikacji, prowadzenia spotkań / zebrań, planowania strategicznego, zarządzania projektem.</p> <p>CYKL B: wypracowanie modelu zarządzania zadaniami związanymi z funduszem sołeckim.</p>
---	---

Tematyka warsztatów:

1. Komunikacja interpersonalna, organizacja i prowadzenie spotkań i wystąpień publicznych.
2. Animowanie lokalnej aktywności i planowania opartego na udziale lokalnych środowisk.
3. Istota funduszu sołeckiego, znaczenie wzmacniania podmiotowości lokalnych środowisk. Elementy jakości życia na wsi. Zrównoważone podejście do rozwoju. Mobilizowanie lokalnych zasobów i rozwijanie kapitału relacyjnego. Współpraca jednostki pomocniczej z jednostką samorządu terytorialnego.
4. Plany rozwoju wsi i ich znaczenie dla wykorzystania funduszu sołeckiego.
5. Przygotowanie projektów, wdrażanie, monitoring, dokumentowanie i raportowanie.
6. Opracowanie założeń wybranego elementu wdrożenia. Podsumowanie rezultatów i zaplanowania działań wdrożeniowych oraz raportowania.

Warsztaty odbyły się w miejscowości: Białe Błota (woj. kujawsko-pomorskie), w Skulsku i Kłodawie (woj. wielkopolskie).

Uczestnicy opracowali plany rozwoju swoich wsi. Określili w nich to co jest ważne dla lokalnej społeczności, jej potrzeby, oczekiwane efekty, zmiany i strategiczne cele. Przedstawili również gotowe projekty proponowanych do sfinansowania z funduszu sołeckiego.

Zespoły sołeckie podjęły również trud opracowania własnej recepty na lokalną animację i zorganizowanie dobrego zebrania wiejskiego.

2. Wsparcie eksperckie w toku realizacji zadań związanych z wdrażaniem modelu i opracowaniem raportów ze zrealizowanych zadań.

Ekspertskie wsparcie towarzyszyło uczestnikom zwłaszcza podczas przygotowania projektów, planów rozwoju, lokalnych recept na zarządzanie aktywnością w kontekście funduszu sołeckiego. Konsultacje za pośrednictwem telefonu, skype'a, poczty elektronicznej oraz w razie potrzeby bezpośrednich spotkań pozwalały na ukierunkowanie inicjatyw i podtrzymanie aktywności do skutecznego finału.

4. Opracowanie i zamieszczenie artykułów tematycznych w miesięczniku „Gazeta Sołecka”.

Artykuły są zamieszczane na łamach miesięcznika „Gazeta Sołecka” w cyklu comiesięcznym począwszy od grudnia 2014 r. do lipca 2015 r.

Treść artykułów będzie dotyczyć m.in.: następujących tematów:

- Wiejska wspólnota. Przywództwo, zaangażowanie, działanie.
- Znaczenie funduszu sołeckiego w kreowaniu społeczeństwa obywatelskiego na wsi
- Omówienie zapisów przyjętej w marcu br. znowelizowanej ustawy o funduszu sołeckim
- Prawne uwarunkowania funduszu sołeckiego.
- Rola jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do funduszu sołeckiego.
- Rola wiejskiej wspólnoty w zarządzaniu funduszem sołeckim.
- Proces planowania w sołectwie.
- Elementy planu rozwoju wsi.
- Wiejski dialog i współpraca na rzecz poprawy jakości życia.
- Zebranie wiejskie – wybrane aspekty organizacyjne.
- Wybrane elementy dobrego projektu.

5. Podsumowanie.

Został opracowany i wydrukowany poradnik pt.: „Fundusz sołecki w działaniu. Wyzwania i recepty”, relacjonujący przebieg projektu (zarządzanie funduszem sołeckim: praktyczne recepty).

2. Realizacja projektu „Sołecka demokracja ze szwajcarską precyzją”

PODSUMOWANIE

Projekt pn.: „Sołecka demokracja ze szwajcarską precyzją” Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów realizowany był od 1 maja 2013 r. do 30 września 2014 r. Współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej. Projekt miał na celu pobudzenie lokalnych liderów do innowacyjnych działań, które dotyczyły:

- partycypacji obywatelskiej, czyli uczestnictwa mieszkańców w życiu sołectwa;
- współdziałania na wsi, czyli inicjowania, organizowania i planowania wspólnych zadań;
- nawyku korzystania z informatycznych narzędzi promujących aktywność.

GŁÓWNE DZIAŁANIA:

Warsztaty kompetencyjne dla 135 uczestników z terenu 3 województw (9 grup po 15 osób): Zajęcia warsztatowe miały systematyczny (cykliczny, powtarzalny) charakter i trwały do października 2013 r. do marca 2014 r. Dziewięć 15-osobowych grup spotkało się 5 razy na 8 godzin zajęć z zaproponowanym harmonogramem.

Woj. małopolskie

- grupa z gmin: Klucze (sołectwa: Bogucin Duży, Bydlin, Jaroszowiec) i Wolbrom (sołectwo Załęże)
- grupa z gmin: Poronin (sołectwa: Murzasichle, Poronin) i Kościelisko (sołectwo Kościelisko)
- grupa z gminy Podegrodzie (sołectwa: Juraszowa, Olszana, Podrzecze)

Woj. podkarpackie

- grupa z gmin: Przemyśl (sołectwo Grochowce), Żurawice (sołectwo Orzechowce) i Orły (sołectwo Orły)
- grupa z gminy Strzyżów (sołectwa: Żyznów, Żarnowa, Dobrzechów)
- grupa z gminy Tarnowiec (sołectwa: Łubno Opacie, Brzezówka, Gąsówka)

Woj. wielkopolskie

- grupa z gminy Grzegorzew (sołectwa: Grzegorzew, Barłogi, Tarnówka)
- grupa z gmin: Kawęczyn (sołectwo Tokary), Przykona (sołectwo Smulsko) i Turek (sołectwo Chlebów)
- grupa z gminy Rychwał (sołectwa: Jaroszewice Rychwalskie, Lubiny, Złotkowy)

Program warsztatów składał się z dwóch komponentów:

KOMPETENCJE – to doskonalenie umiejętności i kształtowanie postaw wiejskich liderów związanych z działaniem sołectwa opartym na zaangażowaniu i uczestnictwie. Zajęcia pozwoliły na zdobycie konkretnych umiejętności przydatnych do formułowania strategii i zarządzania procesem formułowania wiejskiej strategii. Kompetencje doskonalone w ramach projektu przyczyniły się do wypracowania konkretnych projektów, które nawiązywały do lokalnych i ponadlokalnych strategii.

PROJEKT – podczas warsztatów uczestnicy pracowali nad przygotowaniem projektów, które zrealizowali po zakończonych warsztatach.

Konkurs „Nasza wieś aktywna” Wypracowane i zrealizowane po zakończonych warsztatach projekty zostały przedstawione w raportach. Uczestnicy dołączyli bogatą dokumentację relacjonującą przebieg działań od pomysłu do realizacji wraz z prezentacją power point. Efekty pracy zostały zaprezentowane w publikacji „INNOWIOSKA czyli dobre praktyki na wsi”. Ogromne zaangażowanie ale przede wszystkim osiągnięte rezultaty działań, które dotyczyły najważniejszych spraw lokalnych takich jak: dbałość o dobro publiczne, komunikacja, informacja, dialog i porozumienie, partnerstwo i współpraca, troska o dzieci i młodzież oraz zainteresowanie ich sprawami, nawyk wdzięczności i nagradzania, wspólna wizja wsi (sołectwa) wpłynęły na decyzję o postawieniu wszystkich autorów demokratycznych innowacji na najwyższym stopniu podium. Podziękowania oraz nagrody zostały wręczone podczas konferencji finalizujących projekt w dniach 14 i 19 września w Tarnowcu i w Turku. Współorganizatorem konferencji na podkarpaciu był partner – Stowarzyszenie Softysów Województwa Podkarpackiego.

3. Organizacja Konkursu na najlepszą wiejską stronę internetową "SOŁECTW@ w sieci"

KSS ogłosiło II edycję ogólnopolskiego konkursu na najlepszą wiejską stronę internetową SOŁECTW@ w sieci. Konkurs miał na celu zwalczanie wykluczenia cyfrowego na wsi poprzez promocję dobrych praktyk. Konkurs miał charakter otwarty. Mogły w nim wziąć udział wszystkie osoby, które są autorami wiejskich stron internetowych, czyli stron sołectw lub wsi. Projekty można było realizować i zgłaszać zarówno indywidualnie, jak i zespołowo. - Celem konkursu było przeciwstawienie się wykluczeniu cyfrowemu, które grozi szczególnie na obszarach wiejskich. Niestety sam dostęp do Internetu jest rozwiązaniem niewystarczającym, jeżeli nie pójdzie za tym zintegrowany program edukacyjny. Dlatego obok zintensyfikowanych działań zmierzających do rozwoju infrastruktury telekomunikacyjnej potrzebne są inicjatywy poszerzające wiedzę społeczności wiejskiej w zakresie korzystania z komputera i Internetu. Takim właśnie działaniem było „SOŁECTW@ w sieci” Po dużym sukcesie pierwszej edycji konkursu nie sposób było zaprzestać tego bardzo potrzebnego działania.

Administratorzy z całej Polski mogli zgłaszać do 20 maja swoje wiejskie strony internetowe. Podobnie jak w ubiegłym roku patronat nad wydarzeniem objął Minister Administracji i Cyfryzacji. Inicjatywie partnerował także Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej oraz urzędy marszałkowskie.

Jak w ubiegłym roku nagrody były dobrane w taki sposób, aby ułatwić administratorom stron internetowych ich pracę. Finałiści wojewódzcy otrzymali zestawy składające się z aparatu cyfrowego wraz ze statywem oraz kartą pamięci. Miejsca I-III natomiast otrzymały laptopa, komputer stacjonarny oraz tableta z internetem mobilnym.

Do konkursu na najlepszą wiejską stronę internetową „Sołectw@ w sieci” zgłoszono 232 strony

internetowe ze wszystkich województw. Do finału zakwalifikowano 16 stron. Oceniano m.in. ich funkcjonalność i dostępność. Wygrała strona www.ochaby.pl z woj. śląskiego, drugie miejsce zdobyła witryna www.chrobierz.info z woj. świętokrzyskiego, a trzecie – strona www.wylatowo.pl z woj. kujawsko-pomorskiego. Nagrodę publiczności przyznano stronie www.soltyswsi.blog.pl. Na zakończenie konferencji koordynator konkursu „Sołectw@ w sieci” zaprezentował portal Nasza.Wioska, w którym m.in. każde sołectwo może bezpłatnie zbudować swój serwis internetowy. Ma to pomóc sołtysom w tworzeniu stron internetowych. Na ponad 40 tys. sołectw tylko 1 tys. ma swoją stronę internetową.

4. Rozstrzygnięcie Konkursu Sołtys Roku 2013

2 lipca 2014 r. w Senacie podczas konferencji dyskutowano o funduszu sołeckim, jego roli w budowaniu kapitału społecznego. Wręczono także nagrody laureatom konkursu „Sołtys Roku 2013”.

Tytuł „Sołtysa Roku 2013” zdobyli: Janusz Bednarz z Radlina w woj. świętokrzyskim, Dariusz Gąszczak z Łęki Opatowskiej w woj. wielkopolskim, Maria Gruszka z Rybna w woj. opolskim, Jadwiga Hirt z Grójca Wielkiego w woj. wielkopolskim, Piotr Kłobuch z Węgorzewa Koszalińskiego w woj. zachodniopomorskim, Bożena Kołek z Dziadowic-Folwarku w woj. wielkopolskim, Marian Kruczek z Ptaszkowej w woj. małopolskim, Ryszard Strzępek z Różanki w woj. podkarpackim, Czesław Suchacki z Borówka w woj. dolnośląskim, Damian Szepelawy z Szybowic w woj. opolskim, Tadeusz Wójcik z Trzaśniowa w woj. podkarpackim, Jan Zaborowski z Grzybowa w woj. pomorskim. Nagrodę specjalną otrzymał Waclaw Świdurski ze Starczanowa w woj. wielkopolskim za 40 lat pełnienia funkcji sołtysa.

5. Konferencja Wiejska Polska

W dniach 5-6 lipca 2014 r. odbyła się Konferencja "Wiejska Polska" pod honorowym patronatem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Bronisława Komorowskiego. Pierwszy dzień spotkanie rozpoczął się od Forum Debaty Publicznej, pt. „Kobieta wiejska pomiędzy tradycją a nowoczesnością. Rola kobiet w społecznościach lokalnych”. O wielu różnych działaniach mówiły liderki wiejskie reprezentujące różne sołectwa. Dyskusję zakończyła Anna Komorowska, Pierwsza Dama RP, która była uczestniczką Konferencji. Nawiązała do swojej wizyty w Mościsku.

W drugim bloku dyskusji rozmawiano o roli jaką pełni Krajowa Izba Produktu Regionalnego i Lokalnego. Po raz pierwszy w konferencji udział wzięły panie ze Słowacji reprezentujące Wiejski Parlament, najstarszy w Europie. Dba on o podnoszenie jakości życia na wsi, a także wspiera wszelkie inicjatywy mieszkańców.

Pierwszy dzień konferencji zakończyła prezentacja senatora I. Niewiarowskiego na temat „Aktywna wieś to wieś szczęśliwa”.

Drugi dzień konferencji „Wiejska Polska” odbył się w Licheniu. W jej trakcie przyjęto deklarację, wręczono nagrody w konkursie „Fundusz sołecki – najlepsza inicjatywa” oraz odznaczenia państwowe i ministerialne. Ostatnia część konferencji dotyczyła wspomnienia ks. biskupa Romana Andrzejewskiego. Niedzielę zakończyła XXII Krajowa Pielgrzymka Sołtysów i Środowisk Wiejskich.

Rozstrzygnięto konkurs „Fundusz sołecki – najlepsza inicjatywa” organizowany przez Krajowe Stowarzyszenie Sołtysów. W kategorii – Najciekawszy projekt sfinansowany ze środków funduszu sołeckiego wyróżnienie otrzymało sołectwo Bródki i sołectwo Konin z gminy Lwówek. Pierwsze miejsce zdobyło sołectwo Bieganowo gm. Kołaczkowo, drugie – sołectwo Zębowo gm. Lwówek i trzecie sołectwo Józefowo gm. Lwówek.

W kategorii – Najaktywniejszy mieszkaniec wsi wyróżnienie otrzymał Piotr Wojciechowski, sołectwo Bródki gm. Lwówek. Pierwsze miejsce zdobyła Agnieszka Frąckowiak, sołectwo Bieganowo gm. Kołaczkowo. Drugie – Bożena Kołek, sołectwo Dziadowice-Folwark gm. Malanów i trzecie Małgorzata Walkowiak, sołectwo Kamionki, gm. Kórnik.

Na koniec w niedzielę odbyła się XXII Krajowa Pielgrzymka Sołtysów i Środowisk Wiejskich oraz złożenie kwiatów na grobie ks. biskupa Romana Andrzejewskiego.

6. Konferencja podsumowująca projekt „Sołecka demokracja ze szwajcarską precyzją”

Dożynki oraz odpust w Sanktuarium Narodzenia Matki Boskiej Tarnowcu

Niedziela 14 września 2014 r. w Tarnowcu była miejscem pielgrzymki do Sanktuarium Narodzenia Matki Boskiej, które to ustanowione zostało przez biskupa Kazimierza Górnego jako miejsce zawierzenia rolników i środowisk wiejskich. Konferencja po raz drugi zorganizowana została przez Stowarzyszenie Sołtysów Województwa Podkarpackiego z udziałem 180 osób. W tym roku tematyka dotyczyła dwóch zagadnień: pierwsza przedpołudniowa część poświęcona została podsumowaniu projektu pn. „Sołecka demokracja ze szwajcarską precyzją”, współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej, realizowanego przez Krajowe Stowarzyszenie Sołtysów przy współpracy z SSWP. Projekt miał na celu pobudzenie lokalnych liderów do innowacyjnych działań, które dotyczyły: - partycypacji obywatelskiej, czyli uczestnictwa

mieszkańców w życiu sołectwa, - współdziałania na wsi, czyli inicjowania, organizowania i planowania wspólnych zadań, - nawyku korzystania z informatycznych narzędzi promujących aktywność. U projekcie wzięło udział łącznie 9 piętnastoosobowych zespołów z województw: wielkopolskiego, małopolskiego i podkarpackiego. Województwo podkarpackie reprezentowali uczestnicy z powiatów: jasielskiego, strzyżowskiego i przemyskiego. Po ciekawych prezentacjach zrealizowanych sołeckich projektów uczestnicy konferencji wzięli udział we mszy dożynkowej celebrowanej przez księdza infułata Maca, w czasie której poświęcono 33 piękne wieńce. W uroczystości wzięło udział około 5-ciu tysięcy wiernych. Po mszy rozpoczęła się II część konferencji, a dotyczyła ona Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. Prelekcję z zakresu tej tematyki prowadził dyrektor Oddziału ARIMR w Rzeszowie Marek Ordyczyński. Informacje na temat działań w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich przekazał Pan Adam Skiba, dyrektor Departamentu Rolnictwa w Urzędzie Marszałkowskim w Rzeszowie. Uczestnicy wypracowali wnioski, które skierowane zostaną do Ministerstwa Rolnictwa Rozwoju Wsi.

Organizatorami uroczystości były: Parafia Tarnowiec, Stowarzyszenie Sołtysów Województwa Podkarpackiego, Gmina Tarnowiec i Gminny Ośrodek Kultury.

Patronat sprawowali: senator Ireneusz Niewiarowski – Prezes Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów, Władysław Ortyl – Marszałek województwa podkarpackiego, Adam Kmiecik – Starosta jasielski.

7. Konferencja „Wieś polska – wieś innowacyjna”

15 października 2014 r. w Poznaniu, podczas Targów Produktów i Usług dla Samorządów Lokalnych GMINA odbyła się konferencja „Wieś polska – wieś innowacyjna” zorganizowana przez Krajowe Stowarzyszenie Sołtysów we współpracy z Samorządem Województwa Wielkopolskiego oraz Krajową Siecią Obszarów Wiejskich.

Honorowy patronat nad konferencją objął Minister Cyfryzacji i Administracji oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wsparcia organizacyjnego udzielił również Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej oraz Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gościnną Wielkopolska.

Natomiast patronat medialny nad tym wydarzeniem objął miesięcznik „Gazeta Sołeczka”.

Pierwsza część konferencji poświęcona była cyfryzacji, druga – prosumenckości.

W pierwszej części Konferencji podkreślano, że należy uruchomić kroki, które ograniczą wykluczenie cyfrowe mieszkańców wsi. Krajowe Stowarzyszenie Sołtysów podejmuje więc działania zmierzające do zwiększenia cyfryzacji obszarów wiejskich. Jednym z najnowszych przedsięwzięć jest uruchomienie wspólnie z LGD „Gościnną Wielkopolska” portalu www.naszawioska.pl.

W drugiej części konferencji prezes Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej, przedstawił tematykę prosumenckości oraz działalność EFRWP związaną z promocją zrównoważonego rozwoju na obszarach wiejskich. Natomiast dyrektor Biura Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Ryszard Ochwat, omówił linię Prosument dofinansowującą zakup mikroinstalacji OZE.

Po zakończeniu konferencji koordynator konkursu „Sołectw@ w Sieci” przeprowadził warsztaty związane z uruchomieniem portalu www.naszawioska.pl, w których wzięli udział sołtysi zainteresowani posiadaniem przez sołectwo własnej strony internetowej.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo
	<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	2000	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

Tak

Nie

3.2. *Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności***

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
<p>działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.</p>	<p>działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nieklasyfikowana. Realizacja projektu „Fundusz sołecki w działaniu” 1 czerwca 2014 r. – 31 lipca 2015 r. Projekt Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, służy doskonaleniu umiejętności planowania zamierzeń w wymiarze planu rozwoju wsi i w skali projektu, uczy prawidłowego prowadzenia zebrania wiejskiego wskazującego zadania do finansowania i wspiera realizację przedsięwzięć finansowanych ze środków z funduszu sołeckiego. Projekt wzmacnia aktywność i podmiotowość wiejskich środowisk i dostarcza ważnego wsparcia w zakresie praktycznego diagnozowania, planowania i decydowania o zadaniach przeznaczonych do realizacji. Projekt pomaga wiejskim społecznościom w praktycznym planowaniu rozwoju i zarządzaniu społeczną aktywnością. Uczestnicy projektu: sołtysi, liderzy wiejscy oraz osoby, które prowadzą działalność w organizacjach społecznych bądź jednostkach pomocniczych i zadeklarowały gotowości do zaangażowania w zaplanowane formy aktywności. W każdej grupie znajdują się reprezentanci z 3-4 sołectw z terenu jednej gminy bądź kilku gmin z obszarów dwóch województw: wielkopolskiego i kujawsko-pomorskiego.</p>	<p>94.99.Z</p>

<p>działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami</p>	<p>Działalność organizacji profesjonalnych. Realizacja projektu „Sołecka demokracja ze szwajcarską precyzją”</p> <p>PODSUMOWANIE</p> <p>Projekt pn.: „Sołecka demokracja ze szwajcarską precyzją” Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów realizowany był od 1 maja 2013 r. do 30 września 2014 r. Współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej. Projekt miał na celu pobudzenie lokalnych liderów do innowacyjnych działań, które dotyczyły:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partycypacji obywatelskiej, czyli uczestnictwa mieszkańców w życiu sołectwa; • współdziałania na wsi, czyli inicjowania, organizowania i planowania wspólnych zadań; • nawyku korzystania z informatycznych narzędzi promujących aktywność. <p>GŁÓWNE DZIAŁANIA:</p> <p>Warsztaty kompetencyjne dla 135 uczestników z terenu 3 województw (9 grup po 15 osób): Zajęcia warsztatowe miały systematyczny (cykliczny, powtarzalny) charakter i trwały do października 2013 r. do marca 2014 r. Dziewięć 15-osobowych grup spotkało się 5 razy na 8 godzin zajęć z zaproponowanym harmonogramem.</p> <p>Woj. małopolskie - grupa z gmin: Klucze (sołectwa: Bogucin Duży, Bydlin, Jaroszowiec) i Wolbrom (sołectwo Załęże) - grupa z gmin: Poronin (sołectwa: Murzasichle, Poronin) i Kościelisko</p>	<p>94.12.Z</p>
---	--	----------------

(sołectwo Kościelisko)
 - grupa z gminy
 Podegrodzie (sołectwa:
 Juraszowa, Olszana,
 Podrzecze)
 Woj. podkarpackie
 - grupa z gmin: Przemyśl
 (sołectwo Groc

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami	działalność organizacji profesjonalnych. Organizacja Konkursu na najlepszą wiejską stronę internetową "SOŁECTW@ w sieci" KSS ogłosiło II edycję ogólnopolskiego konkursu na najlepszą wiejską stronę internetową SOŁECTW@ w sieci. Konkurs miał na celu zwalczanie wykluczenia cyfrowego na wsi poprzez promocję dobrych praktyk. Konkurs miał charakter otwarty. Mogły w nim wziąć udział wszystkie osoby, które są autorami wiejskich stron internetowych, czyli stron sołectw lub wsi. Projekty można było realizować i zgłaszać zarówno indywidualnie, jak i zespołowo. - Celem konkursu było przeciwstawienie się wykluczeniu cyfrowemu, które grozi szczególnie na obszarach wiejskich. Niestety sam dostęp do Internetu jest rozwiązaniem niewystarczającym, jeżeli nie pójdzie za tym zintegrowany program edukacyjny. Dlatego obok zintensyfikowanych działań zmierzających do rozwoju infrastruktury	94.12.Z

	<p>telekomunikacyjnej potrzebne są inicjatywy poszerzające wiedzę społeczności wiejskiej w zakresie korzystania z komputera i Internetu. Takim właśnie działaniem było „SOŁECTW@ w sieci” Po dużym sukcesie pierwszej edycji konkursu nie sposób było zaprzestać tego bardzo potrzebnego działania.</p> <p>Administratorzy z całej Polski mogli zgłaszać do 20 maja swoje wiejskie strony internetowe. Podobnie jak w ubiegłym roku patronat nad wydarzeniem objął Minister Administracji i Cyfryzacji.</p>
--	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	423 895,16 zł	
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	408 155,16 zł	
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	15 700,00 zł	
c) Przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł	

d) Przychody finansowe	0,00 zł
e) Pozostałe przychody	40,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji	
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	105,60 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	60 659,06 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	60 659,06 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	97 000,00 zł
a) ze składek członkowskich	0,00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
c) z darowizn od osób prawnych	97 000,00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł	266 130,50 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	1 395,33 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0,00 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą	
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	<p>Koszty ogółem:</p> <p>W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</p>

4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	511 710,17 zł	0,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	408 859,81 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	21 429,98 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	81 420,38 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-704,65 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		-5 729,98 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała	

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	5,0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	3,4 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	12,0 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0,00 osób fizycznych
	31,00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	23,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	5,00 osób
b) inne osoby	18,00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
b) inne osoby	0,00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	0,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
b) inne osoby	0,00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	127 745,00 zł
a) z tytułu umów o pracę	72 737,00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	72 737,00 zł
- nagrody	0,00 zł
- premie	0,00 zł
- inne świadczenia	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	55 008,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	127 745,00 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	8 730,00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	119 015,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	10 645,42 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	4 000,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
---	--	--	--	--

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
--	--	--	--	--

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)				
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Ireneusz Niewiarowski - Prezes; Sławomir Królak - Skarbnik 10 lipca 2015	Data wypełnienia sprawozdania		