

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2016

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	KRAJOWE STOWARZYSZENIE SOŁTYSÓW		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo WIELKOPOLSKIE	Powiat M. KONIN
Gmina M. KONIN	Ulica ZOFII URBANOWSKIEJ	Nr domu 8	Nr lokalu
Miejscowość KONIN	Kod pocztowy 62-500	Poczta KONIN	Nr telefonu 63 243 75 80
Nr faksu 63 243 75 80	E-mail biuro@kss.org.pl	Strona www www.kss.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-07-26		
5. Numer REGON	31022394100000	6. Numer KRS	0000039470
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Ireneusz Niewiarowski	Prezes	TAK
	Stanisław Józef Lawera	Zastępca Prezesa	TAK
	Feliks Januchta	Zastępca Prezesa	TAK
	Sławomir Królak	Skarbnik	TAK
	Barbara Henryka Czachura	Wiceprezes	TAK
	Grażyna Krystyna Jałgos-Dębska	Członek	TAK
	Stanisław Kaszyk	Sekretarz	TAK
	Alfred Frydrychowicz	Członek	TAK
Adam Radłowski	Członek	TAK	

<p>8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji</p> <p><i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i></p>	<p>Imię i nazwisko</p> <p>Waldemar Małaczyński</p> <p>Zbigniew Micał</p>	<p>Funkcja</p> <p>Przewodniczący</p> <p>Zastępca Przewodniczącego</p>	<p>Wpisany do KRS</p> <p>TAK</p> <p>TAK</p>
	<p>Wincenty Pawelczyk</p> <p>Grażyna Waszczak</p>	<p>Sekretarz</p> <p>Członek</p>	<p>TAK</p> <p>TAK</p>
<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem statutowym Stowarzyszenia jest realizacja zadań publicznych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; 2. działalności charytatywnej; 3. podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 4. ochrony i promocji zdrowia; 5. działania na rzecz osób niepełnosprawnych; 6. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; 7. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn; 8. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; 9. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; 10. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; 11. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; 12. wypoczynku dzieci i młodzieży; 13. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; 14. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; 15. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; 16. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; 17. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą; 18. upowszechniania i ochrony praw konsumentów; 19. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; 20. promocji i organizacji wolontariatu; 21. działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa jest w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z dnia 29 maja 2003 roku, poz. 873) w zakresie realizacji, określonych ustawą, zadań publicznych. 		
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stowarzyszenie osiąga swoje cele określone w § 4, w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) Reprezentowanie i obronę wspólnych społecznych i prawnych interesów społeczności wiejskich i samorządów mieszkańców wsi. b) Wypracowanie zasad współdziałania i form dalszej integracji środowiska sołtysów. c) Inicjowanie współdziałania sołtysów i samorządu sołectkiego z organizacjami społeczno- kulturalnymi oraz zawodowymi działającymi na rzecz rozwoju cywilizacyjnego, społecznego i ekonomicznego obszarów wiejskich. d) Współdziałanie z organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami oraz organami administracji rządowej w sprawach dotyczących rozwoju oraz doskonalenia samorządu terytorialnego. e) Podejmowanie działań na rzecz inicjatyw legislacyjnych zmierzających do poprawienia prawa samorządowego zarówno w odniesieniu do aktów rządu ustawowego jak i przepisów gminnych traktujących o wewnętrznym ustroju gmin, jak też sołectw (statuty sołectw). f) Organizowanie międzystowarzyszeniowych działań dotyczących 		

wspierania inicjatyw podejmowanych przez sołtysów i samorządy wiejskie na rzecz szeroko rozumianego rozwoju środowisk wiejskich.

g) Reprezentowanie członków wobec organów i instytucji centralnych i na forum międzynarodowym.

h) Organizowanie działań międzystowarzyszeniowych o zasięgu krajowym i regionalnym, w tym konferencji, zjazdów, seminariów, szkoleń i konkursów.

i) Współdziałanie z organami samorządowymi oraz państwowymi i innymi organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami, w tym jednostkami zaplecza naukowo-badawczego i dydaktycznego ruchu samorządowego.

j) Prowadzenie działalności wydawniczej i kolportażowej w zakresie publikacji specjalistycznych, propagowania doświadczeń i opinii sfederowanych stowarzyszeń, opracowań własnych i innych.

k) Propagowanie, wspomaganie i prowadzenie działalności szkoleniowej i edukacyjnej w zakresie wiedzy samorządowej i obywatelskiej środowisk wiejskich, w szczególności w kontekście regulacji prawnych wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej.

l) Prezentowanie wobec społeczeństwa, władz i organów samorządowych oraz państwowych, a także innych organizacji i instytucji wspólnych poglądów i opinii dotyczących poziomu i efektywności społeczno-kulturalnych jak i produkcyjno-rolnych warunków życia na wsi, uregulowań prawnych, w zakresie samorządu terytorialnego oraz roli i zadań sołtysów.

m) Formułowanie zaleceń wobec członków Stowarzyszenia istotnych z punktu widzenia realizacji celów statutowych.

n) Podejmowanie doradztwa społeczno-prawnego w sprawach prawidłowego funkcjonowania organów sołectwa, a w szczególności sołtysów jako organów wykonawczych wsi, zebrań wiejskich jako organów uchwałodawczych wsi oraz rad sołeckich jako organów pomocniczych sołtysów.

o) Organizowanie pomocy fachowej sołtysom w szczególności w takich kwestiach jak:

- tworzenie jednostek pomocniczych gmin,
- sposobu prowadzenia konsultacji z mieszkańcami,
- zasad opracowywania planów oraz programów rozwoju gospodarki sołeckiej,
- prawidłowych form oraz metod zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami z mienia komunalnego w zakresie określonym w statutach oraz korzystania ze środków z funduszu sołeckiego oraz innych możliwości wsparcia dla sołectw,
- optymalnych sposobów samodzielności działania względem przysługującego sołectwom mienia.

p) Inicjowanie i podejmowanie czynności zapewniających stałe doskonalenie organizacji działań międzystowarzyszeniowych w zakresie kultury fizycznej, sportu na wsi, działalności kulturalnej oraz ochrony środowiska naturalnego.

q) Występowanie do organów samorządowych jak i administracji rządowej oraz innych organizacji i instytucji z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołtysów oraz samorządów mieszkańców wsi, w szczególności zaś odnoszących się do poprawy warunków pracy sołtysów w środowisku lokalnym w celu

zwiększenia jej efektywności.
r) Podejmowanie wyróżnień społecznych dla sołtysów mających szczególnie dodatnie wyniki pracy.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację	<p>Edukacja ekologiczna liderów wiejskich w województwie Wielkopolskim</p> <p>Projekt zakładał edukację ekologiczną społeczności wiejskich poprzez opracowanie cyklu wkładek do prenumerowanych w Wielkopolsce egzemplarzy Gazety Sołeckiej przez okres 6 miesięcy. Wkładka 2-stronnie drukowana, co miesiąc poruszała inną tematykę ekologiczną związaną z obszarami wiejskimi zawierając opracowania eksperckie, wyniki badań, studia przypadków i informacje o innowacyjnych produktach oraz usługach ekologicznych.</p> <p>Tematy wkładek:</p> <p>Nr 1 Tytuł: „Czy niska emisja jest niska? Normy zanieczyszczenia powietrza w Polsce i Europie, polskie i unijne uregulowania prawne, obowiązujące dyrektywy. Przyczyny zanieczyszczenia powietrza, w tym tzw. niskiej emisji (piece grzewcze, transport, przemysł). Zobowiązania Polski na arenie międzynarodowej w zakresie zapobiegania zanieczyszczeniu powietrza. Inicjatywy społeczne i obywatelskie dotyczące poprawy jakości powietrza w kraju. Poznaniański i Krakowski Alarm Smogowy.</p> <p>Nr 2. Tytuł: „Gdy powietrze niszczy Twoje zdrowie” Zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi spowodowane benzo(a)pirenem (i innymi trującymi związkami) zawartymi w zanieczyszczonym powietrzu. Profilaktyka prozdrowotna. Ustawa antysmogowa i jej skutki dla poprawy komfortu życia mieszkańców Polski ze szczególnym uwzględnieniem województwa wielkopolskiego i małopolskiego.</p> <p>Nr 3. Tytuł: „Myśl globalnie - zapobiegaj lokalnie” Gminne plany gospodarki niskoemisyjnej w Wielkopolsce, założenia, realizacja, efekty. Dobre praktyki i przykłady z Małopolski, jednego z regionów najbardziej zagrożonych pod względem jakości powietrza. Edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży - jak samemu zadbać o czyste powietrze w swojej wiosce i mieście. Gminne kampanie kierowane do mieszkańców – przykłady z Wielkopolski.</p> <p>Nr 4. Tytuł: „Co to jest recykling?” Różne metody recyklingu. Organizacje odzysku i znaczenie regionalnej gospodarki odpadami na przykładzie Wielkopolski. Filozofia „Circular economy” w europejskiej gospodarce odpadami. Dobre praktyki z wielkopolskich gmin i miast związane z recyklingiem.</p> <p>Nr 5. Tytuł: „Nasze gminne śmieci”. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach „w pigułce” – co się zmieniło dla gmin i mieszkańców. Przedstawienie podstawowych obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami dla gmin i mieszkańców – do czego są zobowiązani i za co płacą. Gminne zasady wywozu śmieci. Dobre praktyki w realizacji ustawy w wybranych wielkopolskich gminach.</p> <p>Nr 6. Tytuł: „Segregujemy i przetwarzamy”. Zasady segregacji odpadów w warunkach domowych w zależności od ich pochodzenia i opakowania, postępowanie z elektrośmieciami, odpadami niebezpiecznymi, medykamentami i odpadami zielonymi (kompostowanie). Elementy edukacji ekologicznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych z wybranych gmin Wielkopolski – przykłady konkretnych działań.</p> <p>EFEKT RZECZOWY PROJEKTU 6 wkładek dołączonych do 1300 egzemplarzy Gazety Sołeckiej, które trafiły do prenumeratorów w Wielkopolsce w 6 różnych wydaniach miesięcznika.</p> <p>Krajowy Dzień Sołtysa w Lesznowoli</p> <p>Stowarzyszenie Sołtysi Mazowsza było gospodarzem Krajowego Dnia Sołtysa w dniu 10 marca 2017 r w Lesznowoli. Życzeniom dla sołtysów towarzyszyła konferencja "Fundusz Sołecki jako instrument</p>
--	--

rozwoju lokalnego". Blisko 200-u sołtysów uczestniczyło w trzech sesjach konferencji:

1. Przykłady dobrego wykorzystania funduszu sołeckiego (przedstawili sołtysi z Wiązownicy Kolonii, Dankowic i Bończy).
2. Instrumenty rozwoju lokalnego przedstawił Grzegorz Siwiński – dyrektor Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów, przedstawiciele Szkoły Głównej Handlowej oraz Adam Struzik - Marszałek Woj. Mazowieckiego.
3. Panel dyskusyjny "Sołtys ma głos".

Konferencja pn. „Fundusz sołecki – i co jeszcze dla aktywizacji lokalnej”
Finał Konkursu „SOŁTYS ROKU 2016”

W Senacie 14 czerwca odbył się uroczysty finał 14. edycji Konkursu „Sołtys Roku 2015” zorganizowany przez redakcję „Gazety Sołeckiej” i Krajowe Stowarzyszenie Sołtysów. Najlepsi sołtysi w kraju uhonorowani zaszczytnym tytułem „Sołtys Roku 2015”, wcześniej uczestniczyli w konferencji pn. „Fundusz sołecki – i co jeszcze dla aktywizacji lokalnej”, której organizatorem była Senacka Komisja Samorządu Terytorialnego i Administracji Państwowej pod przewodnictwem senatora Piotra Zientarskiego.

Kapituła Konkursu pod przewodnictwem Joanny Iwanickiej, redaktor naczelnej „Gazety Sołeckiej”, nadała równorzędny tytuł „Sołtys Roku 2015” dwunastu sołtysom: Konrad Ambroziak, sołectwo Tokary, gm. Kawęczyn woj. wielkopolskie; Aneta Bławat, sołectwo Kobylany, gm. Opatów, woj. świętokrzyskie; Agnieszka Frąckowiak, sołectwo Bieganowo, gm. Kołaczkowo, woj. wielkopolskie; Zdzisław Idczak, sołectwo Świerczów, gm. Świerczów, woj. opolskie; Marian Kopczyński, sołectwo Radnica, gm. Krosno Odrzańskie, woj. lubuskie; Dorota Krauz, sołectwo Pożrzadło Wielkie, gm. Kalisz Pomorski, woj. zachodniopomorskie; Karina Lassak, sołectwo Szonowice, gm. Rudnik, woj. śląskie; Józef Melzer, sołectwo Dębogórze, gm. Kosakowo, woj. pomorskie; Zbigniew Miga, sołectwo Kożuchów, gm. Wiśniowa, woj. podkarpackie; Czesław Smółka, sołectwo Przecieszyn, gm. Brzeszcze, woj. małopolskie; Katarzyna Tokarz, sołectwo Ropica Górna, gm. Sękowa, woj. małopolskie; Hanna Wronka, sołectwo Równe, gm. Strachówka, woj. mazowieckie.

Nagrodę specjalną za 44 lata pełnienia funkcji sołtysa otrzymał Ireneusz Majkowski, sołectwo Lisiogóra, gm. Przasnysz, woj. mazowieckie.

Wicemarszałek Senatu RP Bogdan Borusewicz podziękował sołtysom za ich pracę i pogratulował osiągnięć.

Powiatowe spotkania „Dobry Sołtys-Dobry Rolnik, czyli jak budować nową polską wieś”

W ciągu blisko 3 miesięcy KSS zorganizowało 10 pilotażowych spotkań z ogólnopolskiego cyklu DOBRY SOŁTYS – DOBRY ROLNIK. Spotkania odbyły się przy współpracy z BGŻ BNP Paribas.

W projekcie wzięło udział ponad pół tysiąca osób z całej Polski.

Krajowe Stowarzyszenie Sołtysów wspólnie ze swoimi najbardziej aktywnymi strukturami regionalnymi rozpoczęło organizację ogólnopolskiego cyklu powiatowych spotkań informacyjnych adresowanych do sołtysów oraz rolników. Spotkania dotyczyły działalności KSS, funduszu sołeckiego, jak i najnowszych trendów w rozwoju obszarów wiejskich oraz rolnictwa w Polsce.

Spotkania odbyły się w następujących lokalizacjach i terminach:

województwo: małopolskie, powiat: gorlicki, data: 20 maja 2016 r.

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: aleksandrowski, data: 24 maja 2016 r.

województwo: wielkopolskie, powiat: śremski, data: 31 maja 2016 r.

województwo: zachodniopomorskie, powiat: kamieński, data: 7 czerwca 2016 r.

województwo: mazowieckie, powiat: sokołowski, data: 13 czerwca 2016 r.

województwo: mazowieckie, powiat: piasecki, data: 15 czerwca 2016 r.

województwo: dolnośląskie, powiat: wrocławski, data: 22 czerwca 2016 r.

województwo: pomorskie, powiat: starogardzki, data: 4 lipca 2016 r.

województwo: warmińsko - mazurskie, powiat: olsztyński, data: 5 lipca 2016 r.

województwo: opolskie, powiat: namysłowski, data: 23 lipca 2016 r.

Konferencja „Wiejska Polska”

Finał konkursu „Fundusz sołecki – najlepsza inicjatywa” – IV edycja konkursu

W okresie od 1 marca 2016 r. do 3 lipca 2016 r. Krajowe Stowarzyszenie Sołtysów przeprowadziło IV edycję konkursu „Fundusz sołecki – najlepsza inicjatywa”. Inicjatywa była realizowana przy współpracy z Samorządem Województwa Wielkopolskiego, sponsorem nagród rzeczowych, statuetek „Sołecka NIKE” i dyplomów dla laureatów.

Celem konkursu jest promowanie najlepszych projektów służących aktywizacji lokalnej społeczności, sfinansowanych w sołectwach w ramach funduszu sołectkiego. Nie mniej ważna jest wymiana informacji i promocja możliwości, jakie stworzyło wejście w życie ustawy o funduszu sołectkim. Konkurs przyczynia się również do identyfikacji i promocji najbardziej aktywnych mieszkańców terenów wiejskich, którzy pracują na rzecz społeczności lokalnej, oraz podniesienia świadomości i aktywizacji społeczności wiejskiej.

Konkurs skierowany był do sołectw z terenu województwa wielkopolskiego, które podejmują inicjatywy z wykorzystaniem funduszu sołectkiego.

Konkurs realizowany był w dwóch kategoriach:

I. Najciekawszy projekt sfinansowany ze środków funduszu sołectkiego.

II. Najaktywniejszy mieszkaniec wsi.

Finał konkursu „Fundusz sołectki – najlepsza inicjatywa” odbył się 3 lipca 2016 r.

w Domu Pielgrzymka Arka w Licheniu, podczas konferencji „Wiejska Polska”.

W trakcie konferencji dokonano uroczystego ogłoszenia wyników i wręczenia nagród laureatom.

W kategorii I - Najciekawszy projekt sfinansowany ze środków funduszu sołectkiego:

I miejsce zajął projekt: Spotkanie dla mieszkańców sołectwa z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – „Imieniny wsi Stanisława”, Sołectwo Stanisława, Gmina Kawęczyn

II miejsce przypadło w udziale sołectwu Piaski-Zalesie w gminie Miejska Górka za projekt pn.: „Zwiastun wiosny – niezapominajka”

III miejsce zajął projekt pn.: „Marianka z lasu i piwa miodowego słynąca....” Centrum pszczelarstwa miejscem spotkań lokalnej społeczności, sołectwo Marianka Siemieńska w gminie Łęka Opatowska.

Dwa równorzędne wyróżnienia otrzymały projekty:

„Zagospodarowanie terenu na miejsce spotkań i rozrywki dla dorosłych i dzieci”, sołectwo Osłonin, gmina Przemęt oraz „Pięknieje wieś Osieczka Pierwsza - II etap” zrealizowany przez sołectwo Osieczka Pierwsza w gminie Rzgów.

W kategorii II - Najaktywniejszy mieszkaniec wsi:

I miejsce zajęła Pani Anna Kapturska, sołtys sołectwa Sptawie, gmina Golina,

II miejsce zajęła Pani Teresa Skrzypczak, sołtys sołectwa Piaski-Zalesie w gminie Miejska Górka,

III miejsce zajął Pan Sylwester Dzikowski, członek rady sołectkiej wsi Stanisława w gminie Kawęczyn.

Wyróżnienie otrzymała Pani Jadwiga Nowak, sołtys sołectwa Osłonin w gminie Przemęt.

Dodatkowo laureaci pierwszych miejsc obydwu kategorii konkursu otrzymali, jako dowód szczególnego uznania efektów aktywności społecznej, statuetki „Sołectka Nike”.

Nagrody, dyplomy i podziękowania dla wszystkich uczestników konkursu wręczył laureatom i uczestnikom konkursu Pan Krzysztof Grabowski, Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego oraz Pan Ireneusz Niewiarowski, Prezes Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów. Marszałek przekazał sołectwom słowa uznania i podziękowanie za wkład i zaangażowanie przy realizacji inicjatyw sołectkich, które służą aktywizacji mieszkańców wsi, wzajemnej współpracy i rozwojowi naszych małych ojczyzn. Nagrody rzeczowe były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Krajowej Sieci Obszarów wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Organizacja XXIV Krajowej Pielgrzymki Sołtysów i Środowisk Wiejskich do Sanktuarium Matki Boskiej Licheńskiej

W dniu 3 lipca odbyła się XXIV Krajowa Pielgrzymka Sołtysów i Środowisk Wiejskich do Sanktuarium Matki Boskiej Licheńskiej. W Pielgrzymce wzięli udział sołtysi

i przedstawiciele obszarów wiejskich z całego kraju.

Głównym punktem niedzielnej uroczystości była Msza Św. pod przewodnictwem ks. Wojciecha Kochańskiego. Przed rozpoczęciem Mszy Św. nastąpiło powitanie i przemarsz pocztów sztandarowych przedstawicieli sołtysów z całej Polski. Tradycyjnie jeszcze przed Mszą Św. miało miejsce wystąpienie Ireneusza Niewiarowskiego, Prezesa Krajowego Stowarzyszenia Sołtysów. Po nabożeństwie uczestnicy udali się złożyć kwiaty na grób śp. Biskupa Romana Andrzejewskiego, byłego Duszpasterza Rolników.

Opracowanie i wysyłka na zlecenie Instytutu Obywatelskiego publikacji
pt.: „Fundusz sołectki – poradnik”

W publikacji zaprezentowano inicjatywy obywatelskie, w których fundusz sołecki był głównym lub jednym ze znaczących narzędzi pobudzania i organizowania aktywności mieszkańców. Przedsięwzięcia te, starannie wybrane i zweryfikowane, stanowią dobry przykład oraz inspirację dla innych społeczności lokalnych, które planują podjęcie podobnych przedsięwzięć w najbliższej przyszłości. Zamysłem wydawcy i autorów, poprzez ukazanie bardzo różnorodnych pomysłów na wykorzystanie funduszy sołeckich, było nie tylko zachęcanie do podejmowania podobnych działań, ale też uświadomienie, bogactwa możliwości powiększania kapitału społecznego. W publikacji znalazły się działania charakteryzujące się dobrym planowaniem, dużym zaangażowaniem mieszkańców wsi, a także wsparciem i partnerskim podejściem ze strony samorządów lokalnych. Poradnik trafił bezpłatnie do ponad 40 tysięcy sołtysów w Polsce.

W wyniku wysyłki publikacji przeprowadzono na zlecenie Instytutu Obywatelskiego badanie mające na celu sprawdzenie odbioru tego wydawnictwa wśród czytelników. Jego celem było również poznanie opinii głównych grup aktorów biorących udział w procesie wdrażania funduszu sołeckiego oraz ich przemyśleń odnośnie poprawy tego mechanizmu.

Populacją badawczą stanowili sołtysi w Polsce. W badaniu przyjęto założenie, iż przeprowadzony zostanie wywiad z jednym sołtysiem z powiatu. Było to 314 respondentów, którzy zostali wybierani metodą losową.

Badanie było przeprowadzone metodą CATI, czyli wywiadem telefonicznym wspomaganym komputerowo i odbywało się w listopadzie 2016 roku. Wyniki badania przedstawia opracowana „Ekspertyza z zakresu bieżących problemów politycznych i społecznych mieszkańców terenów wiejskich w Polsce”.

Portal Naszawioska.pl

Na podstawie analiz badań i dobrych praktyk oraz zbudowaniu modelowej strony sołectwa lub wsi stworzyliśmy ogólnopolską platformę internetową, za pomocą której społeczności wiejskie mogą zakładać swoje strony internetowe w oparciu o wypracowany szablon. Proces ten jest tak prosty jak zakładanie konta na portalach społecznościowych jak Nasza-Klasa czy Facebook i pozwoli nawet mniej zaawansowanym użytkownikom komputera na korzystanie z portalu. NaszaWioska.pl jest oparta o interaktywną mapę Polski, z dokładnością do gminy, przez co społeczności lokalne nie tylko mają łatwiejszy kontakt ze sobą, ale także mogą promować swoją małą ojczyznę. Sołectwa rejestrując się otrzymują bezpłatnie:

- narzędzie do stworzenia i administrowania swojej strony internetowej
- unikatowy adres internetowy www.naszawosi.naszawioska.pl
- hosting
- wsparcie techniczne.

Wsie i sołectwa, które posiadają już strony i nie chcą z niej zrezygnować na rzecz proponowanej przez nas strony mogą podpiąć się pod interaktywną mapę Polski promując w ten sposób siebie oraz ideę portalu.

Statystyki na koniec 2016 roku:

Użytkownicy – 4 300 średnio miesięcznie
Odsłony – 43 000 średnio miesięcznie od początku 2017
Ile zarejestrowanych stron - 751
Stron zewnętrznych - 140
Najlepsza strona www.harklowa.naszawioska.pl

Konferencja „Wieś Polska – Wieś Innowacyjna” (12 października 2016 r.)
Rozstrzygnięcie konkursu na najlepszą wiejską stronę internetową „Sołectw@ w sieci”.

Krajowe Stowarzyszenie Sołtysów od kilku lat organizuje cykl konferencji WIEŚ POLSKA – WIEŚ INNOWACYJNA, który ma za zadanie pokazywać dobre przykłady w zakresie cyfryzacji obszarów wiejskich oraz promować nowe inicjatywy, które są skierowane na rozwój społeczeństwa informacyjnego na polskiej wsi. Tym razem konferencja była podzielona na dwie linie tematyczne poruszające bardzo ważne dla polskiej wsi zagadnienia. Pierwsza dotycząca cyfryzacji, druga poświęcona rozwojowi odnawialnych źródeł energii na obszarach wiejskich, w szczególności idei prosumenckości.

Podczas konferencji Wieś Polska-Wieś Innowacyjna rozstrzygnięto konkurs na naj-lepszą wiejską stronę internetową „Sołectw@ w sieci. Konkurs miał charakter otwarty. Mogły w nim wziąć udział wszystkie

zainteresowane osoby, które są autorami wiejskich stron internetowych, czyli stron sołectw lub wsi. Projekty można było realizować i zgłaszać zarówno indywidualnie, jak i zespołowo. Oceny zostały przyznane przez każdego z jurorów na podstawie ich unikalnych i różnorodnych perspektyw. Oto zwycięzcy:

Pierwsze miejsce w czwartej edycji konkursu zajęła strona www.czadrow.pl -dolnośląskie, drugie - www.strazow.pl - podkarpackie i trzecie www.starasobotka.pl - łódzkie.

Natomiast wśród stron założonych na portalu www.naszawioska.pl

I miejsce zajęła strona www.harklowa.naszawioska.pl.

II miejsce strona www.niemscice.naszawioska.pl

III miejsce www.mnichow.naszawioska.pl.

Nagrodami dla finalistów były aparaty cyfrowe, które mają stanowić pomoc w dokumentacji wydarzeń ze swojej wsi. Urządzenia te pozwolą także rejestrować dobrej jakości filmy, które będą mogły być zamieszczane np. na oficjalnym kanale YouTU-BE wsi. Laureaci natomiast otrzymali laptopy oraz tablety.

Ponadto zdobywca I miejsca otrzymał dodatkowo specjalnie zaprojektowaną na rzecz konkursu statuetkę, którą ufundowało Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji.

Inauguracja Centralnych Targów Rolniczych w Nadarzynie Ptak Warsaw Expo - wsparcie organizacyjne KSS

Krajowe Stowarzyszenie Sołtysów zorganizowało wyjazd dla blisko 1400 przedstawicieli środowisk wiejskich na Centralne Targi Rolnicze w Międzynarodowym Centrum Targowo-Kongresowym PTAK WARSAW EXPO, które trwały w dniach 25-27 października 2016 r. Uczestnicy mieli możliwość skorzystania z ciekawego programu, przygotowanego na tą okazję przez gospodarzy i otrzymali bony uprawniające do promocyjnych zakupów na terenie PTAK WARSAW EXPO.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</td> <td><input type="checkbox"/> województwo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> gmina</td> <td><input type="checkbox"/> kilka województw</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka gmin</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> cały kraj</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powiat</td> <td><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka powiatów</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo	<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	
<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo										
<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw										
<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj										
<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju										
<input type="checkbox"/> kilka powiatów											

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	2000	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów	Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie	94.99.Z

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.

indziej niesklasyfikowana.

Edukacja ekologiczna liderów wiejskich w województwie Wielkopolskim. Projekt zakładał edukację ekologiczną społeczności wiejskich poprzez opracowanie cyklu wkładek do prenumerowanych w Wielkopolsce egzemplarzy Gazety Sołeckiej przez okres 6 miesięcy.

Powiatowe spotkania „Dobry Sołtys-Dobry Rolnik, czyli jak budować nową polską wieś”
W ciągu blisko 3 miesięcy KSS zorganizowało 10 pilotażowych spotkań. W projekcie wzięło udział ponad pół tysiąca osób z całej Polski.

Konferencja pn. „Fundusz sołecki – i co jeszcze dla aktywizacji lokalnej”. Finał Konkursu „SOŁTYS ROKU 2016”

Konferencja „Wiejska Polska”. Finał konkursu „Fundusz sołecki – najlepsza inicjatywa ” – IV edycja konkursu

Opracowanie i wysyłka na zlecenie Instytutu Obywatelskiego publikacji pt.: „Fundusz sołecki – poradnik” (do ponad 40 tysięcy sołtysów w Polsce)

Prowadzenie portalu Naszawioska.pl

Konferencja „Wieś Polska – Wieś Innowacyjna” (12 października 2016 r.). Rozstrzygnięcie konkursu na najlepszą wiejską stronę

internetową „Sołectw@
w sieci”.

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

Tak
 Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego

Przedmiot działalności

Numer Kodu (PKD)

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

Tak
 Nie

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Numer Kodu (PKD)

Przedmiot i opis działalności

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	120,180.50 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	120,180.50 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	0.00 zł
e) Pozostałe przychody	0.00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	193.70 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	46,986.80 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł

b) ze środków budżetu państwa	0.00 zł	
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	24,986.80 zł	
d) ze środków państwowych funduszy celowych	22,000.00 zł	
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	0.00 zł	
a) ze składek członkowskich	0.00 zł	
b) z darowizn od osób fizycznych	0.00 zł	
c) z darowizn od osób prawnych	0.00 zł	
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł	
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł	
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł	
2.4. Z innych źródeł	73,000.00 zł	
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	312.23 zł	
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	200.00 zł	
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	120,490.92 zł	200.00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	118,644.75 zł	200.00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	0.00 zł	
e) koszty administracyjne	0.00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	1,846.17 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1,535.75 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług 0.00 zł <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej 0.00 zł <input type="checkbox"/> z opłat sądowych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: 0.00 zł <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	2.0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	2.0 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	1.0 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0.00 osób fizycznych
	0.00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	50,789.96 zł
a) z tytułu umów o pracę	49,289.96 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	49,289.96 zł
- nagrody	0.00 zł
- premie	0.00 zł
- inne świadczenia	0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	1,500.00 zł

2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	50,789.96 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	50,789.96 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	1,410.84 zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	2,180.00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

--

Czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji

Grzegorz Siwiński, dn.12.07.2017

Data wypełnienia sprawozdania